



Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune al N° _____
dal
al

Lincaricato della pubblicazione

COMUNE DI STRONGOLI

PROVINCIA DI CROTONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Assunta con i poteri della Giunta Comunale)

N.ro 45 DEL 16-05-2019

OGGETTO: Definizione dei criteri generali per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle p.o., ai sensi degli artt.14 e 15, comma 2 del CCNL 21/05/2018 - Approvazione regolamento.

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di maggio a partire dalle ore 20:00, la Commissione Straordinaria, dott. Umberto Pio Antonio Campini – dott.ssa Rosa Correale – dott.ssa Maria Luisa Tripodi, nominati con D.P.R. n.15997/25 del 20/04/2018, aprono la presente seduta con i poteri della Giunta e con la partecipazione del Segretario Comunale, D.ssa Michela CORTESE, con funzione verbalizzante.

All'appello nominale risultano:

Campini Umberto Pio Antonio	Presidente	P
Correale Rosa	Componente	A
Tripodi Maria Luisa	Componente	P

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione nr. 45 del 16/05/2019, a firma del responsabile del Settore Amministrativo, avente ad oggetto: "Definizione dei criteri generali per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.14 e 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018. Approvazione regolamento".

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione

DELIBERA

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 16-05-2019

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione nr. 45 del 16/05/2019, a firma del responsabile del Settore Amministrativo, avente ad oggetto: “Definizione dei criteri generali per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.14 e 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018. Approvazione regolamento”.



Comune di Strongoli
(Provincia di Crotona)

- SOGGETTO PROPONENTE: RESPONSABILE DEL I SETTORE AREA AMMINISTRATIVA
- RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sig. Domenico VETERE;

Richiamati gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL stipulato il 21/05/2018, che disciplinano la materia relativa alle aree delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- in conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL dell'Area Funzioni locali del 2018, nel Comune di Strongoli, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL;
- in relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.

Atteso che, ai sensi dell'art. 14, comma 1, i relativi incarichi possono essere conferiti previa determinazione dei criteri generali

Dato atto che, sulla base di criteri generali predeterminati, gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco con provvedimenti formali e motivati in relazione ai requisiti professionali previsti;

Rilevato che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato;

Considerato che, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione al dipendente incaricato, è necessario predeterminare i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, nell'ambito dei valori minimi e massimi stabiliti dal CCNL, tenendo conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

Visto l'allegato documento nel quale vengono disciplinati i criteri di conferimento e di revoca delle posizioni organizzative, nonché le relative procedure e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto sopra richiamato, comprensivo dell'Allegato Scheda "A" per la graduazione della posizione organizzativa";

Dato atto che si procederà, con successivo provvedimento, all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative all'interno della struttura dell'Ente;

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 16-05-2019

Dato atto, altresì, che l'attribuzione delle singole retribuzioni di posizione ai rispettivi titolari, determinate secondo il sistema di pesatura adottato con il presente provvedimento, verrà definita con successivo ed apposito atto;

Rilevato che sono state osservate le procedure in materia di "Relazioni sindacali", come previste dall'art. 5, comma 3, lett. d), CCNL 21/05/2018;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 (T.U.E.L.);

Visto il D.Lgs. n. 165/2000 e ss.mm.ii;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 01.12.2000, come da ultimo modificato con delibera n. 18 del 07.03.2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del 1° Settore "Area Amministrativa" e dal Responsabile del 3° Settore Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AREA AMMINISTRATIVA
per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 16/05/2019

Il Responsabile _____

IL RESPONSABILE DEL 3°SETTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 16/05/2019

Il Responsabile _____

**PROPONE CHE
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DELIBERI**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1. Di definire i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nonché le relative procedure, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018, come riportati nell'allegato regolamento;

COMUNE DI STRONGOLI (KR)
DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 16-05-2019

2. Di determinare i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.15, comma 2, del CCNL 21/05/2018, come riportati nell'allegato regolamento;
3. Di approvare il Regolamento disciplinante i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, comprensivo dell'Allegato Scheda "A" per la graduazione della posizione organizzativa";
4. Di dare atto che si procederà, con successivo provvedimento, all'istituzione delle aree delle posizioni organizzative all'interno della struttura dell'Ente;
5. Di attribuire al Nucleo di valutazione in composizione monocratica, sentito il Segretario comunale, la competenza della graduazione delle posizioni organizzative;
6. Di dare atto che la Commissione Straordinaria conferirà gli incarichi di posizione organizzativa, con provvedimenti formali e motivati, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente provvedimento;
7. Di rinviare a successivo ed apposito atto la determinazione delle singole retribuzioni di posizione da attribuire a ciascun titolare di posizione organizzativa, come risultante dall'applicazione del sistema di pesatura adottato con il presente provvedimento;
8. Di pubblicare i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative nonché le relative procedure e, per la graduazione delle posizioni organizzative, in "Amministrazione Trasparente", Sezione Performance - sottosezione "Dati relativi ai premi", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti i criteri di attribuzione del trattamento economico accessorio per il personale titolare di posizione organizzativa e non" di cui all'art.20 del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PROPONENTE
Responsabile Affari Generali
Istr. Dir. Domenico Vetere

Del che il presente verbale, viene letto, e firmato dai sottoscritti:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to dott. Umberto Pio Antonio Campini

F.to dott.ssa Rosa Correale

F.to dott.ssa Maria Luisa Tripodi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Michela CORTESE

Il sottoscritto responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal Messo Comunale, incaricato del servizio:

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione é stata pubblicata sul sito Web istituzionale di questo comune alla sezione Albo pretorio On-Line accessibile al pubblico (art. 32 c.1 D.Lgs 18-06-2009, n. 69) per quindici giorni dal n. registro pubblicazioni..

Strongoli, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to

E' copia conforme all'originale.

Strongoli, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito Web istituzionale di questo comune alla sezione Albo pretorio On-Line accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi, a partire dal
- E' divenuta esecutiva il 16-05-2019:
- perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Strongoli, li

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE