

curriculum vitae

LEONE ELENA

Data di nascita: 16 LUGLIO 1957

Qualifica : Istruttore Direttivo

Amministrazione: Comune di Strongoli

Incarico : Responsabile di Settore “Area Economico-Finanziaria”

Residenza: Strongoli, via Pianette 20 (KR) - 88816

Tel. Ufficio – 0962 81051-12

Fax – 0962 89366

Cell.

E - Mail: leonecomune@libero.it

Pec: Ufficioragioneria@pec.comunedistrongoli.it

TITOLI DI STUDIO

- 1977** **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Statale Commerciale Amministrativo - Crotona
- 1972** **Diploma di Dattilografia e Stenografia**

QUALIFICHE e FORMAZIONI

Dal 1997 **Responsabile Area Economico Finanziaria “ Comune di Strongoli”**

1981/1997 **Ragioniere Comune di Strongoli**

1978/1980 **Attuazione progetto “Agricoltura” Comunità Montana Alto Crotonese**

1977 **Ragioniere Studio Commerciale Manfredi**

FORMAZIONI

ANNO 1998 – SCUOLA DELLE AUTONOMIE – La Riforma dell’IVA

ANNO 1999 - SCUOLA DELLE AUTONOMIE – Controllo di gestione

ANNO 2000 - SCUOLA DELLE AUTONOMIE - Novita’ Legge Finanziaria 2000

ANNO 2001 - SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Eurobilancio 2002

ANNO 2005 - CASA EDITRICE CEL – Bilancio Previsione 2005

ANNO 2005 - AUTONOMIA LOC. FORM. E AGGIOR. – Bilancio 2006

ANNO 2011 - Centro Studi Enti Locali - - Manovra economica 2011-2014

L. 111/2010 – 106/2011 e DL. 138/2011

Anno 2013 - INFOMEDIA – Patto di Stabilità e Tares

Anno 2016 - INFOMEDIA – Il principio contabile applicato alla competenza potenziata

ESPERIENZE LAVORATIVE

17/11/2016 – Decreto n. 6/2016 – Attribuzioni funzioni di cui all’art. 9, comma 6^ CCNL 31.03.1999, art. 109 comma 2^ Dlgs 267/2000 CCNL del 22/01/2004; - Amministrazione Laurenzano _

05/05/2008 – Decreto n.8 – Nomina Istruttore Direttivo del settore 3^ “Area Economico Finanziaria” – Amministrazione Arrighi;

12/07/2007 – Decreto N. 2 – Nomina Istruttore Direttivo responsabile del 3^ settore “Area Economico Finanziaria” – Commissario Dr. Mariani ;

03/11/2005 – Decreto n. 6 - Nomina Istruttore Direttivo del settore 3^ “Area Economico Finanziaria” Amministrazione Arrighi;

24/02/2004 – Decreto n.1 - Nomina Responsabile per la gestione dei tributi comunali - Commissione Straordinaria;

28/12/2001 – Delibera Giunta Municipale N. 223 approvazione verbali commissione giudicatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione verticale finalizzata alla copertura di un posto categoria “D” nonché graduatoria finale e dichiarazione vincitrice della procedura Rag. Leone Elena;

31/12/2001 – Decreto n. 5 – Nomina istruttore direttivo responsabile settore 3^ “Area Economico Finanziario” . Amministrazione Codispoti;

12/07/2001 - Delibera Consiglio Comunale n. 9/2001 Convenzione tra i Comuni di Strongoli e di Rocca Di Neto per la costituzione di un unico ufficio di Responsabile dell’Area Economica e finanziaria con un unico responsabile stabilito nella Rag. Leone Elena;

20/04/2001 – Determinazione area amministrativa n. 106 a firma del segretario Comunale Dr.Pietro Albanese “ Conferimento mansioni superiori e corrispondenza differenza trattamento economico

19/02/2001 – Delibera G.M. n. 09 del 05/02/2001 Comune di Umbriatico – Nomina componente della Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per un posto collaboratore categoria B3;

30/10/1998 – Attribuzione mansioni superiori atto nomina 6415– Amministrazione Arrighi;

08/04/1997 – Delibera GM n. 270 – Attribuzione qualifica di responsabile Settore Finanziario – Amministrazione Codispoti;

18/09/1996 – Autorizzazione ad espletare la funzione di Ragioniere al Comune di Umbriatico a decorrere da 1/settembre 1996 – Amministrazione Codispoti.

04/10/1984 – Delibera Giunta Municipale N. 597 - Inquadramento legge 16/05/1984 n. 138;

19/06/1978 – Contratto di assunzione con la Comunità Montana Alto Crotonese - Progetto Regionale “Agricoltura”,

Ottobre 1977 – Esperienza lavorativa da ragioniere Studio Commerciale Dr. Manfredi Francesco.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre	Italiano				
Altre Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale	
Francese	B1	B1	A2	A2	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente Autonomo – C1 e C2: Utente Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CONOSCENZE INFORMATICHE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		Utente autonomo

Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione

- Padronanza degli strumenti **MICROSOFT OFFICE**.

CAPACITÀ RELAZIONALI

- Facilità ai rapporti interpersonali.
- Buone capacità di lavoro singolo e di equipe.
- Ottime capacità organizzative.
- Predisposizione all'ordine e alla precisione.

PATENTI

- B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003